**КОНКУРСНЕ оголошення**

**про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг**

| 1. | **Назва проєкту:** | Закупівля здійснюється в рамках проєкту «Motanka 2 project: multi-sectoral humanitarian assistance to the civilian population affected by the conflict in Ukraine - code: 24/UCR/012832» |
| --- | --- | --- |
|  | **Очікувана вартість закупівлі**  | не має перевищувати 782 000,00 гривень (в еквіваленті 17 000,00 Євро)  |
| 2. | **Замовник:** |  |
|  | **Повна назва** | Благодійна організація «Українська освітня платформа» |
|  | **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ**  | 25254440 |
|  | **Адреса** | м. Львів вул. Політехнічна 4 кв.6 79013 |
|  | **Відповідальний за проведення тендеру** | менеджер відділу закупівель |
|  | **e-mail** | tender@ukredu.org |
| 3. | **Інформація про предмет закупівлі**  |  |
|  | **Предмет закупівлі****Кількість** | Обладнання:ЛОТ 1 - Побутова техніка;ЛОТ 2 САНТЕХНІКА та інші ЕЛЕКТРИЧНІ ПРИБОРИ;ЛОТ 3 Технічне обладнання для діяльності ПСП;кількість згідно переліку, визначеному в Додатку 3. |
|  | **Місце і строк (поставки, виконання робіт або надання послуг)****Основні вимоги до товарів/робіт/послуг/****Основні вимоги до учасників тендеру** | Місце поставки товару - Центр психосоціальної підтримки у Петриківській селищній громаді Дніпровського району Дніпропетровської області (вулиця Центральна, 86, с. Лобойківка, Дніпропетровської області) ;Центр психосоціальної підтримки м. Дніпро (проспект Олександра Поля, 111, м. Дніпро).Строк поставки товару - до 25.11.2024.Основні вимоги до товару - відповідно до Технічного завдання/Специфікації Додатку 2 до Тендерної документації.Для зручності Учасників Технічні специфікації викладені окремими файлами для кожного лоту.Основні вимоги до учасників тендеру - визначені в Тендерній документації. |
| 4. | **Процедура закупівлі**  | тендер |
| 5. | **Умови** **подання тендерних пропозицій**  |  |
|  | **Спосіб подання**  | Поштою за адресою м. Львів, вул. Лижвярська,22, електронною поштою на адресу tender@ukredu.org або на електронному майданчику комерційних закупівель |
|  | **Кінцевий термін**  | 01.11.2024 до 10:00  |
|  | **Документи, які необхідно подати разом з комерційною пропозицією** | заповнену та підписану уповноваженою особою Учасника Заявку на участь в повному конкурсному відборі (тендері), що включає комерційну пропозицію та документи згідно Додатку 1 до Технічних вимог до предмета закупівлі. |
| 6. | **Додаткова інформація (наприклад перелік документів, які повинен подати заявник, якщо не визначено в технічному завданні)** |  |
| Про рішення Тендерної комісії учасники тендеру будуть повідомлені електронною поштою. БО «Українська освітня платформа» залишає за собою право не пояснювати причину вибору/невибору постачальника. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

22 жовтня 2024 року

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ЗАМОВНИКА:**

Благодійна організація «УКРАЇНСЬКА ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА» (надалі БО «УОП» або «Замовник»).

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ПЛАТНИКА:**

“Progetto Motanka 2 - 24/UCR/012832 - UEP - AICS Roma”.

1. **ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:**

Обладнання:

ЛОТ 1 - Побутова техніка;

ЛОТ 2 - САНТЕХНІКА та інші ЕЛЕКТРИЧНІ ПРИБОРИ;

ЛОТ 3 - Технічне обладнання для діяльності ПСП.

Учасник може подавати пропозицію на один, декілька, або всі лоти.

1. **МІСЦЕ ПОСТАВКИ ТА КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ:**

 Центр психосоціальної підтримки у Петриківській селищній громаді Дніпровського району Дніпропетровської області (вулиця Центральна, 86, с. Лобойківка, Дніпропетровської області)

Центр психосоціальної підтримки м. Дніпро (проспект Олександра Поля, 111, м. Дніпро)

кількість згідно переліку, визначеному в Додатку 3.

1. **СТРОК ПОСТАВКИ ТОВАРУ:**

Орієнтовний строк поставки товарів - з моменту підписання договору до 25.11.2024.

1. **ОЧІКУВАНА ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

Очікувана вартість предмета закупівлі не має перевищувати 782 000,00 гривень (в еквіваленті 17 000,00 Євро)

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

Відповідно до Технічного завдання/Специфікації Додатку 2 до Тендерної документації.

Для зручності Учасників Технічні специфікації викладені окремими файлами для кожного лоту.

1. **ФОРМА, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ:**

**Важливо!!!** Платник здійснює оплату за поставлений товар в євро в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

Виконавець має надати **підтверджуючий документ про відкриття банківського рахунку в євро** (довідка з банку про відкриття рахунку).

Платник здійснює попередню оплату товару в розмірі 50% від суми договору протягом 14 (чотирнадцяти) банківських днів з дати заключення договору.

Остаточний розрахунок в розмірі 50% від суми договору Платник здійснює протягом 14 (чотирнадцяти) днів з моменту поставки товару та підписання накладних та підписання декларації про підтвердження відповідності згідно наданої форми.

В рахунках та актах/накладних постачальник зобов’язан вказувати назву та код проекту “Progetto Motanka 2 - 24/UCR/012832 - UEP - AICS Roma”.

1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЇХ ВІДПОВІДНОСТІ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ:**
	1. Заповнена комерційна пропозиція (Додаток 1) та документи згідно додатку 1 Тендерної документації;
	2. Довідку з обслуговуючого банку про відкриття рахунку в валюті «ЄВРО».
	3. Заповнене та підписане Технічне завдання/Специфікація, згідно додатку 2 Тендерної документації із зазначенням всіх технічних характеристик запропонованого товару, гарантійного терміну та країни походження товару згідно ЛОТУ на який подається Учасник;
	4. Гарантійні документи:
* Гарантійний лист про відповідність технічних та якісних характеристик товару вимогам предмету закупівлі.
* Гарантійний лист довільної форми про те, що товар є новим, якісним та таким, що не використовувався раніше.
* Гарантійний лист про ремонт або заміну бракованого виробу протягом 10 робочих днів після письмової заявки від замовника.
	1. Технічна документація:
* Паспорт або сертифікат якості для кожного виду продукції.
* Декларація про відповідність (оригінал або копія), або підтверджуючий лист для товарів, що не підлягають оцінці.
* Документ про визнання результатів оцінки відповідності для продукції, виготовленої за кордоном.
* Копія нормативного документу (ГОСТ, ДСТУ або ТУ), що містить основні характеристики продукції.
* Підтвердження повноважень на використання ТУ чи іншого нормативного документа, якщо виробник не є його власником.
	1. Додаткові документи (за необхідності):
* Лист-пояснення із законодавчими підставами, якщо учасник не зобов'язаний подавати певні документи, або копія роз'яснення від державних органів.
* Автентичний переклад документів українською мовою, якщо вони подані іншою мовою.
1. **УМОВИ ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (ЗАЯВОК)**
	1. Загальні вимоги щодо подання тендерної пропозиції (заявки):

Тендерні пропозиції можуть подаватися учасниками через електронну систему закупівель (на електронному майданчику комерційних закупівель), поштою або електронною поштою на пошту tender@ukredu.org.

Тендерні пропозиції мають бути викладені українською мовою.

Всі ціни в Комерційній пропозиції вказуються в гривні, загальна сума вказується в гривні, з перерахуванням в євро по курсу на момент подання Комерційної пропозиції, в залежності від реєстраційного статусу учасника. Загальна вартість товарів або послуг, вказана в тендерній пропозиції, має бути остаточною та має враховувати всі податки, платежі і збори, вартість доставки та інші витрати, які учасник несе та може понести у зв’язку з виконанням обов’язків по наданню послуг, які є предметом закупівлі.

* 1. Інструкції для учасників щодо подання тендерних пропозицій поштою

Тендерні пропозиції у паперовому вигляді повинні надсилатись на адресу Замовника: Україна, 79012, м. Львів, вул. Лижв’ярська, 22.

Заповнені заявки повинні надаватись в одному екземплярі на паперовому носієві належним чином підписані керівником або уповноваженою особою та скріплені печаткою (за наявності).

Підписані та скріплені печаткою заявки повинні бути вкладені у конверт і ретельно запечатані; на конверті має бути зазначено номер тендерної закупівлі та лот закупівлі – TD БО00-Т222250\_ЛОТ \_. Кореспонденція повинна надійти до офісу БО «Українська освітня платформа» НЕ ПІЗНІШЕ кінцевого терміну подачі тендерних пропозицій (пункт 11 Тендерної документації).

* 1. Інструкції для учасників щодо подання тендерних пропозицій електронною поштою:

Тендерні пропозиції повинні надсилатись на електронну адресу tender@ukredu.org.

Тема електронного повідомлення має бути TD БО00-Т222250\_ЛОТ\_.

Тендерні пропозиції електронною поштою подаються шляхом прикріплення до електронного повідомлення належним чином оформлених документів, які вимагаються цією тендерною документацією, з підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (за наявністю).

1. **КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (ЗАЯВОК):**

Заявки мають бути отримані Замовником не пізніше 10:00 01.11.2024.

1. **ДАТА РОЗГЛЯДУ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ЗАКУПІВЛІ І ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗАКУПІВЛІ:**

Час розкриття всіх наданих заявок – 01.11.2024 о 11:00.

Термін для прийняття рішення щодо закупівлі - не більше 5 (п’яти) робочих днів з дня розкриття заявок.

Місце розкриття, розгляду та підведення підсумків - м. Львів, офіс Замовника.

1. **ПОРЯДОК І КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ**

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на підставі критерію “ціна”. Питома вага - 100%.

1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В ДОПУСКУ ДО УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛІ**

Учаснику закупівлі буде відмовлено в допуску до участі в закупівлю у випадках:

неподання оригіналів та (або) копій документів, а також інших відомостей, відповідно до вимог про наявність яких встановлено документацією про закупівлю. Наявність у таких документах недостовірних відомостей про учасника закупівлі або про закуповувані товари, роботи, послуги;

невідповідності учасника закупівлі встановленим у документації про закупівлю вимогам;

невідповідності заявки на участь у закупівлі вимогам, встановленим документацією про закупівлі;

при невідповідності одного з юридичних осіб, фізичних осіб або декількох суб’єктів підприємницької діяльності, які виступають на боці одного учасника закупівлі, вимогам, що передбачені даним Положенням. Рішення про відмову в допуску до участі у закупівлі приймається щодо всіх юридичних осіб, фізичних осіб або декількох суб’єктів підприємницької діяльності, які виступають на боці одного учасника закупівлі.

у разі встановлення недостовірності відомостей, що містяться в заявці на участь у закупівлі, встановлення факту невідповідності учасника закупівлі встановленим вимогам - такий учасник закупівлі повинен бути відсторонений від участі у закупівлі на будь-якому етапі її проведення;

встановлення наявності конфлікту інтересів;

встановлення, що учасник закупівель включений до санкційних списків та/або він самостійно/чи засновники є громадянами країни агресора (російської федерації) чи громадянами білорусі.

1. **ТЕРМІН ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

Договір з переможцем закупівлі має бути укладений в термін, що не перевищує 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення учасника, пропозиція якого визначена прийнятною та найбільш економічно-вигідною, про намір укласти договір про закупівлю.

Додаток 1 Тендерної документації

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У ПОВНОМУ КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ (ТЕНДЕРІ)**

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із конкурсним оголошенням про проведення тендеру № БО00-Т222250, ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) надаємо свою комерційну пропозицію на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування предмету закупівлі)

1. **ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

| 1. | Найменування учасника: |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Юридична адреса: |   |
| 3. | Фактична адреса: |   |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |   |
| 7. | Контактна особа: |   |
| 8. | Номер телефону контактної особи: |   |
| 9. | Електронна пошта контактної особи: |   |
| 10. | Адреса веб-сайту: |   |
| 11. | Банківські реквізити: |   |
| 12. | Види діяльності учасника згідно Довідки за ЄДР та/або статуту юридичної особи: |   |

**2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

| № з/п | Найменування | Одиниця виміру | Кількість | Ціна за одиницю, євро | Загальна вартість, євро  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Загальна ціна пропозиції (грн.) |  |
| в т.ч. ПДВ\* (грн.) |  |

 Ціна пропозиції прописом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без урахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.

Загальна вартість товарів, вказана в цій ціновій пропозиції, є остаточною та враховує всі податки, платежі і збори, вартість доставки та вартість встановлення обладнання.

 Цінова пропозиція складена станом на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ назва учасника тендеру] зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною БО «Українська освітня платформа»:

не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 60 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) БО «Українська освітня платформа» в будь-який момент до завершення періоду її дії;

підписати договір про надання послуг протягом 10-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень проекту такого договору;

надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;

забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано у відкритих джерелах на торгових майданчиках.

БО «Українська освітня платформа» не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО «Українська освітня платформа» не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

БО «Українська освітня платформа» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;

ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між БО «Українська освітня платформа» та переможцем тендеру;

участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих БО «Українська освітня платформа»;

поставка здійснюється тільки через одну юридичну особу/фізичну особу та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми / я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

Уповноважена особа на підпис комерційної пропозиції від імені [ назва учасника тендеру] згідно статуту.

ДАТА ПІДПИС

До Заявки на участь у повному конкурсному відборі додаються наступні документи:

ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

1) заповнену форму комерційної пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї документації про закупівлю;

2) копії Статуту або інших установчих документів (в чинній редакції);

3) копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

4) копії довідки про взяття на облік платника податків (свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ  або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку тощо);

5) копії документу, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;

6) інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ:

1) заповнену форму комерційної пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї документації про закупівлю;

2) копії виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) копії довідки про взяття на облік платника податків (свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ  або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку тощо);

4) паспорт (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), а якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде особа, яка була уповноважена фізичною особою учасником,   необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, а також  паспорт (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) такої уповноваженої особи.

5) інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.