**КОНКУРСНЕ оголошення**

**про проведення тендеру на закупівлю товарів, робіт і послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **НАЗВА ПРОЕКТУ**  | Закупівля здійснюється в рамках проєкту “Мінімальний пакет інтегрованих соціальних послуг для сімей з дітьми” |
|  | **Очікувана вартість закупівлі**  | до 1800 грн за ніч (одна людина - одна доба, при умові заселення в одномісний номер);до 3600 грн за ніч (дві людини - одна доба, при умові заселення в двомісний номер);до 350 грн за вечерю на одну особу. |
| 2. | **Замовник:** |  |
|  | **Повна назва** | Благодійна організація «Українська освітня платформа» |
|  | **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ**  | 25254440 |
|  | **Адреса** | м. Львів вул. Політехнічна 4 кв.6 79013 |
|  | **Відповідальний за проведення тендеру** | менеджер відділу закупівель |
|  | **Прізвище, ім’я, по батькові** | Самчук Олена |
|  | **телефон, факс** | 098 732 74 53 |
|  | **e-mail** | tender@ukredu.org |
| 3. | **Інформація про предмет закупівлі**  |  |
|  | **Предмет закупівлі****Кількість** | Послуги з тимчасового розміщення (проживання) в місті Ніжин (Чернігівська область).Кількість послуг визначається відповідно до замовлень Замовника |
|  | **Місце і строк (поставки, виконання робіт або надання послуг)****Основні вимоги до товарів/робіт/послуг/****Основні вимоги до учасників тендеру** | Місце надання послуг - місто Ніжин (Чернігівська область).Строк надання послуг - з дати укладання договору по 30.06.2025.Основні вимоги до послуг - визначені в додатку 1 до даного Оголошення (технічні вимоги до предмета закупівлі);Основні вимоги до учасників тендеру - визначені в додатку 1 до даного Оголошення (технічні вимоги до предмета закупівлі). |
| 4. | **Процедура закупівлі**  | відкритий тендер |
| 5. | **Умови** **подання тендерних пропозицій**  |  |
|  | **Спосіб подання**  | Поштою за адресою м. Львів, вул. Лижв’ярська,22, електронною поштою на адресу tender@ukredu.org або на електронному майданчику комерційних закупівель |
|  | **Кінцевий термін**  | 19.11.2024 до 17:00  |
|  | **Документи, які необхідно подати разом з комерційною пропозицією** | Перелік документів від Учасника закупівлі:* Заповнена комерційна пропозиція згідно форми;
* Копія Статуту або інших установчих документів (в чинній редакції) (може бути опис до Статуту);
* Копія витягу з ЄДР;
* Копії довідки про взяття на облік платника податків (ПДВ або єдиного податку);
* Копії документів, що підтверджують повноваження особи на дії від імені учасника закупівлі (рішення, наказ, довіреність).
 |
| **7.** | **Додаткова інформація (наприклад перелік документів, які повинен подати заявник, якщо не визначено в технічному завданні)** |  |
|  |  |  |
| Про рішення Тендерної комісії учасники тендеру будуть повідомлені електронною поштою. БО «Українська освітня платформа» залишає за собою право не пояснювати причину вибору/невибору постачальника. |

Додаток 1. Технічні вимоги до предмета закупівлі

Додаток 1

до Конкурсного оголошення

на проведення повного конкурсного відбору

(тендеру)

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

08 листопада 2024 року

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ЗАМОВНИКА:**

Благодійна організація «УКРАЇНСЬКА ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА» (надалі БО «УОП» або «Замовник»)

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

Послуги з тимчасового розміщення (проживання) в м. Ніжин (Чернігівська область).

1. КІЛЬКІСТЬ:

Орієнтовна кількість послуг за весь час реалізації проєкту вказана в пункті 7 Тендерної документації.

1. **МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ:**

м. Ніжин (Чернігівська область).

1. **СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ:**

З дати укладання договору до 30 червня 2025 року.

1. **ОЧІКУВАНА ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**

до 1800 грн за ніч (одна людина - одна доба, при умові заселення в одномісний номер);

до 3600 грн за ніч (дві людини - одна доба, при умові заселення в двомісний номер);

до 350 грн за вечерю на одну особу.

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ:**
	1. Орієнтовна кількість послуг з тимчасового розміщення (проживання) за час реалізації проекту до 30.06.2025:

У період жовтень 2024 - грудень 2024:

1) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

2) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

3) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

4) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

5) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

6) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

7) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

8) 27 осіб\* 1 ніч + 27 осіб\* 1 вечеря;

9) 2 особи\* 4 ночі.

У період січень - березень 2025:

1) 26 осіб\* 2 ночі + 26 осіб\* 1 вечеря;

2) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

3) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

4) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

5) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

6) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

7) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

8) 2 особи\* 1 ніч + 2 особи\* 1 вечеря;

9) 2 особи\* 4 ночі.

У період квітень - червень 2025:

1) 2 особи\* 4 ночі.

Додаткові вимоги:

**можливість одночасного заселення до 27 осіб.**

7.2. Вимоги до послуг:

До складу послуг з тимчасового розміщення (проживання) входять:

1. Послуги з тимчасового розміщення (проживання):
	* Поселення в номери/кімнати з необхідним інвентарем та меблями для комфортного проживання.
	* Для заселення розглядаються одномісні номери та двомісні номери з двома окремими ліжками.
	* Можливість раннього заселення та зберігання речей.
2. Послуги з харчування:
	* Вечеря, меню якої повинно включати гарнір, м’ясо, салат та напій.
	* Рахунки за послуги з тимчасового розміщення та харчування (вечері) виставляються окремо.
3. Безпека та доступ до укриття:
	* Приміщення для проживання повинні забезпечувати безпечні умови на випадок повітряної тривоги або ракетної небезпеки.
	* На території або в безпосередній близькості до місця проживання (не більше ніж 500 метрів) має бути обладнане укриття або сховище, придатне для використання під час надзвичайних ситуацій.
	* Укриття або сховище повинно відповідати вимогам ДСНС щодо захисних споруд цивільного захисту, мати освітлення, вентиляцію та засоби першої медичної допомоги.
	* Укриття має бути відкритим або доступним для мешканців протягом усього періоду проживання.
	* Учасник тендеру зобов’язаний надати інформацію про наявність укриття або найближчого сховища та забезпечити інструктаж мешканців про порядок дій у разі повітряної тривоги.
	1. Порядок надання Послуг

Надання Послуг з тимчасового розміщення (проживання) здійснюється на підставі замовлення від Замовника. Замовлення надсилаються Виконавцю електронною поштою або телефоном, або іншим комфортних для сторін способом комунікації у термін 5 календарних дні до дати заїзду, у виключних випадках Замовлення надається у терміни, максимально наближені до дати надання послуг.

Повідомлення про анулювання замовлених послуг, зменшення чисельності осіб, перенесення термінів надання послуг, тощо надсилається Виконавцю електронною поштою (з підтвердженням телефоном) не пізніше ніж за 2 доби до початку надання послуг (дня запланованого заселення).

* 1. Порядок формування вартості Послуг:

Вартість послуги з тимчасового розміщення (проживання) включає:

вартість тимчасового розміщення в одномісному номері;

вартість тимчасового розміщення в двомісному номері;

вартість послуг з харчування (вечері) на 1 особу.

* 1. Список документів на підтвердження наданих послуг згідно заявки Замовника та здійснення розрахунків

На підтвердження наданих послуг та здійснення розрахунків Виконавець надає Замовнику наступні документи:

рахунки на оплату (окремо рахунки на проживання та рахунки на харчування);

кошторис з повним переліком наданих послуг з необхідними додатками (з інформацією про номери, їхній клас (стандарт, економ, інше), кількість діб, прізвища людей, що проживали тощо);

акт наданих послуг.

* 1. Особливі умови

Виконавець не стягує із Замовника додаткові оплати за такі Послуги, як: довідкова інформація, доставка замовлених послуг за адресою, вказаною Замовником.

За вимогою Замовника Виконавець надає системну звітність, зведення, статистику щодо замовлених Послуг та інформацію щодо конкретних операцій.

Виконавець гарантує конфіденційність всієї інформації, яка буде надана Виконавцю від Замовника по e-mail, в телефонному режимі, або в письмовому вигляді.

* 1. Умови обслуговування

Для швидкого вирішення термінових питання за Замовником має бути закріплений відповідальний менеджер Виконавця.

Стандартні робочі години відповідального менеджера Виконавця як мінімум з 9:00 до 18:00 в робочі дні. У випадку виникнення екстрених ситуації, підтримка має надаватись – цілодобово.

1. **ФОРМА, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ:**

Замовник здійснює оплату за надані послуги в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок виконавця.

Замовник здійснює оплату послуг на підставі рахунку, наданого Виконавцем протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

В разі фінансової спроможності Замовник залишає за собою право здійснити часткову передоплату за послуги.

1. **ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЇХ ВІДПОВІДНОСТІ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ**

Заповнена комерційна пропозиція та документи згідно додатку 1 Тендерної документації.

Копії установчих документів згідно Технічного завдання.

1. **УМОВИ ПОДАННЯ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (ЗАЯВОК)**
	1. Загальні вимоги щодо подання тендерної пропозиції (заявки):

Тендерні пропозиції можуть подаватися учасниками через електронну систему закупівель (на електронному майданчику комерційних закупівель), поштою або електронною поштою.

Тендерні пропозиції мають бути викладені українською мовою.

Усі ціни вказуються в гривнях з ПДВ або без ПДВ, в залежності від реєстраційного статусу учасника. Загальна вартість товарів або послуг, вказана в тендерній пропозиції, має бути остаточною та має враховувати всі податки, платежі і збори, вартість доставки та інші витрати, які учасник несе та може понести у зв’язку з виконанням обов’язків по наданню послуг, які є предметом закупівлі.

* 1. Інструкції для учасників щодо подання тендерних пропозицій поштою

Тендерні пропозиції у паперовому вигляді повинні надсилатись на адресу Замовника: Україна, 79012, м. Львів, вул. Лижв’ярська, 22.

Заповнені заявки повинні надаватись в одному екземплярі на паперовому носієві належним чином підписані керівником або уповноваженою особою та скріплені печаткою (за наявності).

Підписані та скріплені печаткою заявки повинні бути вкладені у конверт і ретельно запечатані; на конверті має бути зазначено номер тендерної закупівлі - БО00-Т222258.

Кореспонденція повинна надійти до офісу БО «Українська освітня платформа» НЕ ПІЗНІШЕ кінцевого терміну подачі тендерних пропозицій (пункт 11 Тендерної документації).

* 1. Інструкції для учасників щодо подання тендерних пропозицій електронною поштою:

Тендерні пропозиції повинні надсилатись на електронну адресу tender@ukredu.org.

Тема електронного повідомлення має бути БО00-Т222258.

Тендерні пропозиції електронною поштою подаються шляхом прикріплення до електронного повідомлення належним чином оформлених документів, які вимагаються цією тендерною документацією, з підписом керівника (уповноваженої особи) та печаткою (за наявністю).

1. **КІНЦЕВИЙ ТЕРМІН ПОДАЧІ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ (ЗАЯВОК):**

Заявки мають бути отримані Замовником не пізніше 17:00 19.11.2024.

1. **ДАТА РОЗГЛЯДУ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ЗАКУПІВЛІ І ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗАКУПІВЛІ:**

Час розкриття всіх наданих заявок - 20.11.2024 о 12:30.

Термін для прийняття рішення щодо закупівлі - не більше 5 (п’яти) робочих днів з дня розкриття заявок.

Місце розкриття, розгляду та підведення підсумків - м. Львів, офіс Замовника.

1. **ПОРЯДОК І КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ**

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на підставі критерію “ціна”. Питома вага - 100%.

1. **ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В ДОПУСКУ ДО УЧАСТІ У ЗАКУПІВЛІ**

Учаснику закупівлі буде відмовлено в допуску до участі в закупівлю у випадках:

неподання оригіналів та (або) копій документів, а також інших відомостей, відповідно до вимог про наявність яких встановлено документацією про закупівлю. Наявність у таких документах недостовірних відомостей про учасника закупівлі або про закуповувані товари, роботи, послуги;

невідповідності учасника закупівлі встановленим у документації про закупівлю вимогам;

невідповідності заявки на участь у закупівлі вимогам, встановленим документацією про закупівлі;

при невідповідності одного з юридичних осіб, фізичних осіб або декількох суб’єктів підприємницької діяльності, які виступають на боці одного учасника закупівлі, вимогам, що передбачені даним Положенням. Рішення про відмову в допуску до участі у закупівлі приймається щодо всіх юридичних осіб, фізичних осіб або декількох суб’єктів підприємницької діяльності, які виступають на боці одного учасника закупівлі.

у разі встановлення недостовірності відомостей, що містяться в заявці на участь у закупівлі, встановлення факту невідповідності учасника закупівлі встановленим вимогам - такий учасник закупівлі повинен бути відсторонений від участі у закупівлі на будь-якому етапі її проведення;

встановлення наявності конфлікту інтересів;

встановлення, що учасник закупівель включений до санкційних списків та/або він самостійно/чи засновники є громадянами країни агресора (російської федерації) чи громадянами білорусі.

1. **ТЕРМІН ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

Договір з переможцем закупівлі має бути укладений в термін, що не перевищує 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення учасника, пропозиція якого визначена прийнятною та найбільш економічно-вигідною, про намір укласти договір про закупівлю.

Додаток 1 до Технічних вимог до предмета закупівлі

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У ПОВНОМУ КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ (ТЕНДЕРІ)**

|  |
| --- |
| Заповнюється співробітником БО «Українська освітня платформа» |
| Дата надходження комерційної пропозиції до БО «Українська освітня платформа» | Реєстраційний номер |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення комерційної процедури на закупівлю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – «Оголошення»).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування учасника: |  |
| 2. | Юридична адреса: |   |
| 3. | Фактична адреса: |   |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |   |
| 7. | Контактна особа: |   |
| 8. | Номер телефону контактної особи: |   |
| 9. | Електронна пошта контактної особи: |   |
| 10. | Адреса веб-сайту: |   |
| 11. | Банківські реквізити: |   |
| 12. | Види діяльності учасника згідно Довідки за ЄДР та/або статуту юридичної особи: |   |

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип послуги | Одиниця виміру | Вартість (з урахуванням всіх податків та зборів) |
| 1 | Проживання в одномісному номері одну добу | послуга |  |
| 2 | Проживання в двомісному номері одну добу | послуга |  |
| 3 | Вартість харчування (вечері) | послуга |  |

Цінова пропозиція складена станом на \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ назва учасника тендеру] зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною БО «Українська освітня платформа»:

не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 60 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) БО «Українська освітня платформа» в будь-який момент до завершення періоду її дії;

підписати договір про надання послуг протягом 10-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень Оголошення про закупівлю та проекту такого договору;

надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;

забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано у відкритих джерелах та торгових майданчиках;

БО «Українська освітня платформа» не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО «Українська освітня платформа» не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;

БО «Українська освітня платформа» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;

ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між БО «Українська освітня платформа» та переможцем тендеру;

участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих БО «Українська освітня платформа»;

надавати послуги тільки через одну юридичну особу/фізичну особу-підприємця та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми / я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

Дата:

ПІБ підписанта:

Посада:

Підпис:

До Заявки на участь у повному конкурсному відборі додаються наступні документи:

ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

1) заповнену форму комерційної пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї документації про закупівлю;

2) копії Статуту або інших установчих документів (в чинній редакції);

3) копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

4) копії довідки про взяття на облік платника податків (свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку тощо);

5) копії документу, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;

6) інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ:

1) заповнену форму комерційної пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї документації про закупівлю;

2) копії виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) копії довідки про взяття на облік платника податків (свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку тощо);

4) паспорт (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), а якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде особа, яка була уповноважена фізичною особою учасником, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, а також паспорт (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) такої уповноваженої особи.

5) інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.