**Додаток 1. ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

1. **НАЙМЕНУВАННЯ ЗАМОВНИКА:**

БО «УКРАЇНСЬКА ОСВІТНЯ ПЛАТФОРМА» (надалі БО «УОП» або «Замовник»)

1. **ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:** Проведення аудиту звіту спеціального призначення «Про рух грошових коштів з розкриттям інформації по проектах з додатковими примітками»

**3. КІЛЬКІСТЬ**

1 (одна) послуга

**4. МІСЦЕ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Офіс Замовника - м. Львів, вул. Лазаренка, 1а

**5. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ**

З 15.04.2025 р. по 30.06.2025 р. (до 30.06.2025 р. Замовнику має бути наданий звіт про проведений аудит).

**6. ОЧІКУВАНА ВАРТІСТЬ**

Очікувана вартість предмету закупівлі – до 400 000, 00 грн.

**7. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ / СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Надання аудиторських послуг для БО «Українська освітня платформа» має здійснюватися відповідно до нижчезазначеної технічної специфікації.

Технічна специфікація:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Послуги | Опис вимог |
| 1 | Термін проведення аудиту | з 15.04.2025 р. по 30.06.2025 р. (до 30.06.2025 р. Замовнику має бути наданий звіт про проведений аудит). |
| 2 | Місце проведення аудиту  | офіс Замовника за адресою: м. Львів, вул. Лазаренка, 1а |
| 3 | Завдання на аудит | Проведення аудиту звіту спеціального призначення «Про рух грошових коштів з розкриттям інформації по проектах з додатковими примітками» |
| 4 | Термін господарської діяльності, який включений у звіт | За результатами діяльності 2024 року з розкриттям залишків грошових коштів на кінець 2024 року та початок 2025 року. |
| 5 | Інформація про звіт спеціального призначення | Структура звіту складається з основної частини та примітки до основної частини звіту (форма за [посиланням](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GT3vngKtVHHRa0UrRpPWsiU9KC0kvwSu/edit?usp=sharing&ouid=113224730206896570546&rtpof=true&sd=true) ). Основна частина звіту розкриває інформацію про залишки станом на 31.12.2023 року, надходження 2024 року, витрати 2024 року та залишки станом на 31.12.2024 року. Суми грошових коштів відображені в розрізі проектів організації, а саме кодів проектів, які створюються згідно фінансової політики, організація використовує внутрішнє кодування проектів. Суми коштів отриманих у валюті відображені у звіті по курсу НБУ на дату надходження валюти, окремо в звіті відображені вплив зміни валютних курсів на залишок коштів.Примітка до основної частини звіту розкриває залишки станом на 31.12.2023 року, надходження 2024 року, витрати 2024 року та залишки станом на 31.12.2024 року.Примітки до основної частини звіту «Про рух грошових коштів з розкриттям інформації по проектах з додатковими примітками» розкривають додаткову аналітику до витрат. Звіт складений за даними аналітики інформаційної бази BAS 8.3 КОРП замовника послуг |
| 6 | Вимоги до оформлення документації  | Аудиторський висновок повинен бути складений двома мовами (англійською та українською) |
| 7 | Вимоги до суб’єкта аудиторської діяльності | 1. Суб’єкт аудиторської діяльності повинен бути зареєстрований в Реєстрі аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності. На підтвердження надається Витяг з Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності.
2. Суб’єкт аудиторської діяльності повинен мати досвід співпраці з організаціями неприбуткового сектору та досвід проведення аудитів, що включає аудит надходження від грантових договорів.
 |
| 8 | Додаткова інформація | 1. БО «Українська освітня платформа» для відображення аналітики витрат використовує внутрішню аналітику в бухгалтерській системі.
2. Фінансовий звіт за 2023 рік та аудит звіту за [посиланням](https://www.ukredu.org/financial-report-2023).
3. Інша необхідна інформація буде надана на запит учасників конкурсу на закупівлю послуг аудиту.
 |

**8. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

Зацікавлені суб’єкти аудиторської діяльності повинні подати свої пропозиції відповідно до наступного структурованого формату:

1. Резюме:

• Короткий огляд аудиторської фірми, включаючи ключові кваліфікації та відповідний досвід.

2. Профіль фірми:

• Надайте детальну інформацію про аудиторську фірму, включаючи її історію, структуру та будь-які відповідні сертифікати.

• Підкресліть досвід координатора/керівника аудиту та ключових членів команди.

1. Відповідний досвід:

• Окресліть досвід співпраці аудиторської фірми з організаціями неприбуткового сектору та досвід у проведенні аудитів, що включає аудит надходження від грантових договорів.

4. Склад команди:

• Надайте детальну інформацію про склад групи аудиторів, включаючи кваліфікацію та досвід кожного члена групи.

5. Бюджетна пропозиція:

• Подайте детальну бюджетну пропозицію з усіма витратами, розбитими на основні компоненти (п. 2 додатку 2).

• Запропонована плата має бути в межах, визначених у Тендерній документації.

**9. ОЦІНКА ПРОПОЗИЦІЙ**

Метод оцінки передбачає відбір на основі фінансового та технічного (кваліфікаційного) критеріїв. Пропозиції ранжуються відповідно до комбінованого показника технічної (St) та фінансової (Sf) оцінки з ваговим коефіцієнтом у 40% для технічної пропозиції та 60% для запропонованої ціни. Отже, загальний бал для кожної пропозиції складає: St X 40% + Sf X 60%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  SN | Критерії оцінювання | Максимальний бал |
| *Технічний (кваліфікаційний) критерій*  |
| 1 | Ключові кваліфікації, історія та попередній досвід на підставі опису суб’єкта аудиторської діяльності | 40 |
| 2 | Досвід співпраці з організаціями неприбуткового сектору та проведення аудитів, що включає аудит надходження від грантових договорів | 60 |
|  Загальна кількість балів (St) – технічний (кваліфікаційний) критерій | 100 |
| *Фінансовий критерій*  |
|  Кількість балів (Sf) – фінансовий критерій(SF = Fm/F\*100, де Fm = найнижча ціна; F = ціна пропозиції, яка оцінюється)  | 100 |

**10. ФОРМА, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ:**

Форма оплати - безготівковий розрахунок.

Замовник здійснює оплату за надані послуги за фактом надання послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами акту прийому-передачі наданих послуг.

В разі фінансової спроможності Замовник залишає за собою право здійснити повну або часткову передплату

**11. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКАМИ ЗАКУПІВЛІ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЇХ ВІДПОВІДНОСТІ ВСТАНОВЛЕНИМ ВИМОГАМ:**

Заявка на участь у закупівлі повинна містити:

Для юридичної особи:

* заповнену форму заявки на участь у закупівлі відповідно до вимог документації про закупівлю;
* копії установчих документів (в чинній редакції), з додатком наявних змін;
* довідка про взяття на облік платника податків;
* виписку або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб;
* документ, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;
* відомості про характеристики товару, робіт, послуг та інші пропозиції щодо умов виконання договору. У випадках, передбачених документацією про закупівлю, копії документів, що підтверджують відповідність товару, робіт, послуг вимогам, якщо відповідно до законодавства до таких товарів, робіт, послуг встановлені вимоги;
* пропозицію з ціною по договору, або з ціною за одиницю товару, роботи та послуги;
* інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

**12. ПОДАННЯ ЗАЯВОК:**

Заявки мають бути отримані Замовником не пізніше 10:00, 10 березня 2025 р.

Заявки можуть бути подані одним з таких способів:

поштою за адресою м. Львів, вул. Лазаренка, 1а;

або

на електронну пошту tender@ukredu.org.

Заявки повинні бути підписані/проштамповані належним чином уповноваженим представником компанії, що пропонує свої послуги.

**13. ДАТА РОЗГЛЯДУ ПРОПОЗИЦІЙ УЧАСНИКІВ ЗАКУПІВЛІ І ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗАКУПІВЛІ:**

Час розкриття всіх наданих заявок - 10.03.2025 р. о 12:30.

Термін для прийняття рішення щодо закупівлі - не більше 5 (п’яти) з дня розкриття заявок.

**14. ТЕРМІН ДЛЯ УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ**

Договір з переможцем закупівлі має бути укладений в термін, що не перевищує 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення учасника, пропозиція якого визначена прийнятною та найбільш економічно-вигідною, про намір укласти договір про закупівлю.

**15. УТОЧНЕННЯ ЩОДО УМОВ ТЕНДЕРНОЇ ЗАКУПІВЛІ:**

Будь-які запити про надання додаткової інформації щодо цього Тендеру повинні надсилатися на електронну пошту tender@ukredu.org, але не пізніше ніж за 24 години до кінцевого терміну подачі тендерних пропозицій.