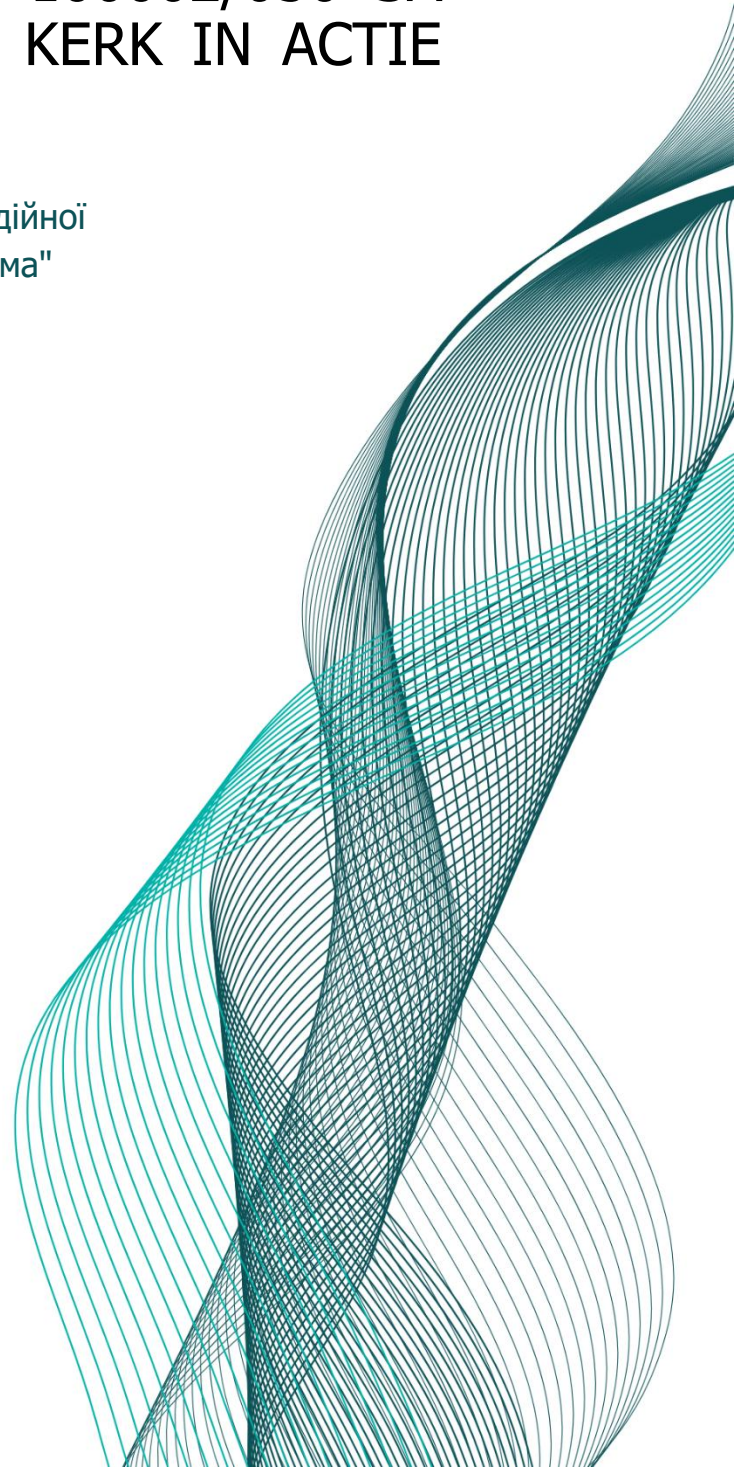


ЗВІТ ПРО УЗГОДЖЕНІ ПРОЦЕДУРИ
ЩОДО ФІНАНСОВОГО ЗВІТУ ПРОЕКТУ
"МЕНТАЛЬНЕ ЗДОРОВ'Я УОП", ЯКИЙ
РЕАЛІЗОВУВАВСЯ НА ПІДСТАВІ
ГРАНТОВОЇ УГОДИ № 100002/050 ЗА
КОШТИ ГРАНТОДАВЦЯ KERK IN ACTIE
(НІДЕРЛАНДИ)

Кому: Управлінському персоналу Благодійної
організації "Українська освітня платформа"



ЗМІСТ

Звіт про узгоджені процедури

Додаток 1. Короткий виклад результатів виконання узгоджених процедур

1-2

Додаток 2. Фінансовий звіт "Проекту Ментальне здоров'я УОП"

3-38

ЗВІТ ПРО УЗГОДЖЕНІ ПРОЦЕДУРИ

Ціль цього звіту про узгоджені процедури

Наш звіт призначений виключно для надання допомоги управлінському персоналу Благодійної організації "Українська освітня платформа" у визначенні того, чи відповідають витрати, відображені у Фінансовому звіті за проектом "Ментальне здоров'я УОП" (Організація), який реалізовувався на підставі грантової угоди № 100002/050 за кошти грантодавця Kerk in Actie (Нідерланди), бюджету проекту і фактичним витратам.

Обов'язки сторони, що наймає, та відповідальної сторони

Управлінський персонал Благодійної організації "Українська освітня платформа" визнав, що узгоджені процедури підходять для цілей завдання.

Управлінський персонал Благодійної організації "Українська освітня платформа" несе відповідальність за предмет узгоджених процедур.

Обов'язки практикуючого фахівця

Ми реалізували завдання з виконання узгоджених процедур відповідно до Міжнародного стандарту супутніх послуг (МССП) 4400 (переглянутий) "Завдання з виконання узгоджених процедур". Завдання з виконання узгоджених процедур передбачає виконання нами процедур, які були узгоджені з управлінським персоналом Благодійної організації "Українська освітня платформа", і представлення результатів, які є фактичними результатами виконаних узгоджених процедур. Ми не робимо жодних заяв щодо доцільності узгоджених процедур. Це завдання з виконання узгоджених процедур не є завданням з надання впевненості. Відповідно, ми не висловлюємо думки та не даємо висновки про надання впевненості. Якби ми виконали додаткові процедури, наша увага могла бути привернута до інших питань, про які було б повідомлено.

Професійна етика та контроль якості

Ми виконали етичні вимоги Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) РМСЕБ. Для цілей цього завдання не існує вимог до незалежності, яких ми повинні дотримуватися. Наша фірма застосовує положення Міжнародного стандарту з управління якістю (МСУЯ) 1 "Управління якістю для фірм, що виконують аудити чи огляди фінансової звітності, або інші завдання з надання впевненості чи супутніх послуг" і, відповідно, підтримує комплексну систему контролю якості (систему управління якістю), що включає офіційні політики і процедури, що стосуються дотримання етичних вимог, професійних стандартів, застосованих правових норм та нормативних вимог.

Процедури та висновки

Ми виконали описані нижче процедури, які були узгоджені з управлінським персоналом Благодійної організації "Українська освітня платформа" в умовах завдання, датованого 14 листопада 2024 року, для визначення того, чи відповідають витрати, відображені у Фінансовому звіті за проектом "Ментальне здоров'я УОП", який реалізовувався на підставі грантової угоди № 100002/050 за кошти грантодавця Kerk in Actie (Нідерланди), бюджету проекту і фактичним витратам.

Наведені нижче процедури були виконані виключно для того, щоб допомогти управлінському персоналу оцінити достовірність Фінансового звіту, та включали наступне:

1. Перевірити відповідність фінансового звіту з бюджетом проекту та фактичними витратами;
2. Відслідкувати цільове використання проектних коштів та прийнятність витрат;
3. Перевірити правильність ведення бухгалтерського обліку та наявність первинної документації;
4. Відслідкувати застосування конвертаційних курсів валют;
5. Перевірити відповідність відсоткового залучення проектної команди до реалізації проекту (запланована та фактична);
6. Перевірити внесення змін до бюджету, якщо такі мали місце.

Далі наводимо наші результати:

- а) Стосовно пункту 1 ми отримали від управлінського персоналу затверджений бюджет та фінансовий звіт проекту, а також встановили фактичні витрати відповідно до первинної документації. Ми виявили, що витрати, представлені у фінансовому звіті, відповідають фактичним витратам, а також бюджету.
- б) Стосовно пункту 2 ми відслідкували понесені фактичні витрати на предмет цільового використання та

прийнятності шляхом перевірки первинної документації, а також співставлення використаних проектних коштів із фактичними результатами проекту. Ми виявили, що фактичні витрати є прийнятними та використані за цільовим призначенням.

- в) Стосовно пункту 3 ми отримали від управлінського персоналу доступ до облікових записів та оглянули їх на предмет відповідності обліковим стандартам та законодавству України. Ми не виявили жодних проблем у веденні бухгалтерського обліку. Ми також отримали усю необхідну первинну документацію та порівняли її із обліковими записами. Ми впевнилися у наявності первинної документації, а також її відповідності даним бухгалтерського обліку.
- г) Стосовно пункту 4 ми перерахували фактичні витрати в іноземній валюті та встановили, що для фінансового звіту застосовані вірні конвертаційні курси.
- д) Стосовно пункту 5 ми порівняли заплановане та фактичне відсоткове залучення проектної команди до реалізації проекту та не виявили відхилень.
- е) Стосовно пункту 6 ми отримали підтвердження усіх внесених змін до бюджету проекту.

На додаток до опису результатів у нашому Звіті про узгоджені процедури, надаємо короткий виклад результатів у Додатку 1 до цього Звіту та заявляємо, що ознайомлення з цим коротким викладом не означає ознайомлення з повним Звітом про узгоджені процедури.

Практикуючий фахівець: АГАФОНОВА Ірина
м. Львів, 31 березня 2025 року

