|  |  |
| --- | --- |
| **ДОГОВІР № \_\_\_\_**  **про надання послуг з організації заходів**  м. Львів «\_\_» липня 2025 року  **ЗАМОВНИК: Благодійна організація “Українська освітня платформа”**, в особі директора з фінансово- адміністративної діяльності Гладкої Анни Романівни, яка діє на підставі Довіреності №4 від 01.04.2023 р., з однієї сторони та  **ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послугз організації заходів (надалі – «Договір») про наступне:  **ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**  Терміни, що використовуються в цьому Договорі, вживаються в наступному значенні:  **Захід** – визначена домовленостями Сторін та положеннями цього Договору сукупність дій, об’єднаних єдиною метою, спрямованих на виконання певних завдань і пов'язаних з наданням Послуг щодо забезпечення організації та проведення тренінгів, навчань, семінарів презентацій, подій, зустрічей, переговорів і т.п.  **Послуги -** послуги з комплексного матеріально-технічного та логістичного забезпечення Заходу, що передбачають вчинення дій щодо організації та забезпечення проживання, харчування та транспортування учасників Заходу; організації та підготовки приміщень для проведення Заходу; надання устаткування для проведення Заходу; здійснення контролю за перебігом Заходу безпосередньо під час його проведення; організації виробництва поліграфічної та сувенірної продукції та вчинення інших дій за домовленістю Сторін.  **Кошторис заход**у - це попередній кошторис сформований на основі запиту (взірець погоджений сторонами в Додатку №3 до даного договору).  **Виконавчий кошторис заходу** - це фінальний кошторис, який надається після проведення заходу, з урахуванням фактично наданих послуг (взірець погоджений сторонами в Додатку №3 до даного договору).   1. **Предмет Договору**   1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов’язання, за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти та вчасно оплатити надані Послуги.  1.2. Місце надання Послуг: територія України.  1.3. Період (дата) надання Послуг: з 03.06.2024 року по 03.06.2026 року.  1.4. Виконавець повинен надавати такі послуги в залежності від замовлення Замовника:  1.4.1. Послуги з комплексної організації заходів, що включає в себе проживання, харчування, трансфер учасників, оренда конференц-залу з обладнанням тощо.  1.4.2. Послуги з придбання залізничних, автобусних квитків по Україні (в т.ч. в електронному вигляді).  1.4.3. Послуги з повернення/заміни залізничних, автобусних квитків по Україні (в т.ч. в електронному вигляді).  1.4.4. Послуги бронювання проживання в готелі в межах України (в т.ч. для групи)  1.4.5. Послуги з надання пасажирських перевезень (в т.ч. для групи до 60 осіб)  1.4.6. Послуги з організації трансферу автобусом, мікроавтобусом, автомобілем і тд. з і до місця призначення в межах України (в т.ч. для групи до 60 осіб).  1.4.7. Послуги з організація оренди автомобіля з/без водія.  1.4.8. Послуги з оренди конференц-залів для організації заходів (з урахуванням технічного оснащення конференц-зали: проектор, презентер, фліпчарт, папір для фліпчарту, мікрофон та інше);  1.4.9. Послуги з підготовки конференц-зали до проведення заходу (розстановка стільців/столів та іншого обладнання, забезпечення можливості підключення та виступу спікерів через конференц-зв'язок; підключення та налаштування обладнання та інше)  1.4.10. Послуги з організації харчування(сніданок, обід, вечеря) в т.ч. для груп;  1.4.11. Послуги з організації кейтерингу, кава-брейків.  1.4.12. Послуги з організація екскурсійного обслуговування.  1.4.13. Послуги з організації ділових поїздок.  1.4.14. Послуги з компенсації непередбачуваних витрат відповідно до поданих розрахункових документів.  Зазначений перелік послуг, являється орієнтовним та не виключним.  1.5. Детальний перелік Послуг, що підлягають наданню за цим Договором, визначаються Сторонами в листах-замовленнях на проведення Заходів (надалі – «Лист-замовлення»), що оформляються за взірцем наведеним в Додатку № 2 до цього Договору.   1. **Права та обов'язки Сторін**    1. Обов’язки Виконавця:   2.1.1Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати оформлення Листа-замовлення, підготувати Кошторис заходу (відповідно до взірця погодженого в Додатку №3 до даного договору) та надати його Замовнику для затвердження.  2.1.2.Належним чином надати Послуги, визначені цим Договором.  2.1.3.Не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати завершення відповідного Заходу підготувати Виконавчий кошторис заходу та надати його Замовнику для затвердження. Для розрахунків за послугою “Компенсація непередбачених витрат відповідно до поданих розрахункових документів” складається окремий Виконавчий кошторис заходу.  2.1.4.Дотримуватися режиму конфіденційності інформації щодо положень цього Договору та діяльності Замовника.  2.1.5.Контролювати хід виконання предмету даного Договору у випадку, залучення третіх осіб до надання Послуг.  2.1.6.Повідомляти Замовника про додаткові витрати, які не входять до Кошторису заходу, але без яких неможливо забезпечити належне виконання предмету даного Договору.   * 1. **Права Виконавця:**   2.2.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг за цим Договором.  2.2.2.Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані Послуги.  2.2.3.Самостійно залучати третіх осіб до виконання цього Договору, без погодження із Замовником.   * 1. **Обов’язки Замовника:**   2.3.1.В передбачені цим Договором строки та порядок, належним чином надавати Виконавцю всю інформацію та/або здійснювати відповідні дії, необхідні для надання послуг.  2.3.2.Своєчасно оплачувати і приймати від Виконавця результати надання Послуг шляхом підписання Акту наданих послуг.  2.3.3.Компенсувати Виконавцю понесені ним додаткові витрати, якщо вони були вчинені з метою належного виконання цього Договору та погоджені Сторонами.  2.3.4.Своєчасно затверджувати документи, підготовлені Виконавцем, що передбачені цим Договором.  2.3.5.Вчиняти всі необхідні дії, спрямовані до належного виконання цього Договору та сприяти в досягненні цілей, що переслідували Сторони при його підписанні.  2.3.6.Дотримуватися режиму конфіденційності інформації щодо положень цього Договору та діяльності Виконавця.   * 1. **Права Замовника:**   2.4.1.Контролювати хід виконання Договору та надавати свої зауваження / пропозиції стосовно якості отримуваних Послуг.  2.4.2.Отримати Послуги в повному обсязі згідно з Листом-замовлення.   1. **Розрахунки за цим Договором**   3.1.Загальний обсяг Послуг та вартість комплексного обслуговування Заходу визначається відповідно до Кошторису заходу і Виконавчого кошторису заходу.  3.2.Оплата комплексного обслуговування Заходу (Послуг) здійснюється Замовником на підставі рахунків, наданих Виконавцем, шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на поточний рахунок Виконавця, у наступному порядку:  3.3.Попередня оплата у розмірі 20% (двадцять відсотків) від суми, зазначеної у Кошторисі заходу, має бути перерахована Виконавцю протягом 3 (трьох) банківських днів з дати затвердження Замовником Кошторису заходу та пред’явлення відповідного рахунку на оплату, але не пізніше ніж за 3 (три) банківські дні до дати початку Заходу.  3.4.Остаточний розрахунок здійснюється протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг та пред’явлення Замовнику відповідного рахунку на оплату. Розмір суми, що підлягає сплаті розраховується згідно з Виконавчим кошторисом заходу за вирахуванням суми, сплаченої згідно з п. 3.2.1 Договору.  3.5.Розрахунки за послугою “Компенсація непередбачених витрат відповідно до поданих розрахункових документів” здійснюється окремо від інших Послуг, протягом 3 (трьох) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг та пред’явлення Замовнику відповідного рахунку на оплату. Для розрахунків за послугою “Компенсація непередбачених витрат відповідно до поданих розрахункових документів” складається окремий Виконавчий кошторис заходу.  3.6.В разі збільшення фактичної вартості наданих Послуг, відносно зазначеної у Кошторисі заходу, підстави збільшення таких витрат обґрунтовуються Виконавцем у супровідному листі до Виконавчого кошторису заходу, та надаються Замовнику для затвердження разом з Виконавчим кошторисом. Збільшення фактичної вартості наданих Послуг допускається не більше ніж на 20% відносно вартості Послуг зазначеної у Кошторисі заходу.  3.7.Зобов’язання Виконавця по даному Договору вважаються виконаними належним чином з дати підписання Замовником Акту наданих послуг за цим Договором.  3.8.Акт наданих послуг розглядається Замовником не більше 3 (трьох) банківських днів з дня направлення Виконавцем його проекту. Замовник вправі надіслати свої обґрунтовані зауваження у вказаний в цьому пункті Договору строк. В разі ненаправлення мотивованих зауважень у належний строк, Акт наданих послуг вважається підписаним.  3.9.Розмір винагороди Виконавця, за надання Послуг з організації заходів, погоджений Сторонами в Додатку №1 до даного договору.   1. **Взаємовідносини Сторін**   4.1. Замовник направляє Лист замовлення на проведення заходу в електронному вигляді на електронну пошту Виконавця (у форматі WORD або PDF) із зазначенням конкретних послуг, періоду, кількості осіб та всієї іншої необхідної інформації.  4.2. Виконавець повинен забезпечити оперативне реагування на зауваження представників Замовника та учасників заходу та усунення всіх недоліків у разі їх виявлення.  4.3. Якщо в замовленні є послуги з проживання та оренди приміщення для заходу - Виконавець надає Кошторис із зазначенням різних (не менше 2-х) варіантів пропозиції.  4.4. Сторони домовилися, що затвердження Кошторису заходу здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його направлення Виконавцем. Замовник вправі надіслати свої обґрунтовані зауваження у вказаний в цьому пункті Договору строк. Кошторис заходу затверджується виключно шляхом проставлення підпису та печатки Замовника.  4.5. В Кошторисі заходу зазначаються відомості про витрати Виконавця, пов’язані з наданням Послуг, а також інші вихідні дані, пов’язані з організацією Заходу, що можуть мати грошовий характер, в т.ч. щодо виготовлення поліграфічної або сувенірної продукції. Затверджений Кошторис заходу разом з відповідним рахунком на оплату є підставою для проведення розрахунків між Сторонами, в т.ч. щодо проведення авансового платежу вартості Послуг.  4.6. Сторони домовилися, що затвердження Виконавчого кошторису заходу здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дня його направлення Виконавцем. Замовник вправі надіслати свої обґрунтовані зауваження у вказаний в цьому пункті Договору строк. В разі ненаправлення мотивованих зауважень у належний строк, Виконавчий кошторис вважається затвердженим.  4.7. Виконавчий кошторис заходу містить крім іншого дані про фактичні витрати Виконавця на матеріально-технічне забезпечення Заходу та його обслуговування і разом з відповідним рахунком на оплату є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.  4.8. В разі направлення Замовником своїх мотивованих зауважень до документів, що готуються Виконавцем за цим Договором (Акт наданих послуг; Кошторис заходу; Виконавчий кошторис заходу), Сторони проводять невідкладні переговори з метою врегулювання всіх договірних питань, піднятих Замовником. В разі необхідності усунення Виконавцем недоліків, що виникли з його вини, останній приймає на себе зобов’язання усунути їх в найкоротший термін своїми силами. В разі неможливості усунути недоліки Сторони домовилися провести коригування суми платежу, що підлягає сплаті Замовником на користь Виконавця за цим Договором, на суму допущених недоліків.  4.9. Організація та забезпечення проживання Виконавцем передбачає наймання та оплату тимчасового перебування учасників Заходу на період його проведення у готельних номерах. Сторони домовилися, що всі учасники Заходу, які проживатимуть у готельних номерах, що були замовлені згідно з цим Договором, самостійно та за власний рахунок несуть будь-які інші витрати, пов’язані з перебуванням в готелі (включаючи, але не обмежуючись, телефонні розмови, обслуговування номерів, міні-бар, послуги пральні, тощо).  4.10. Координація процесу надання Послуг покладається на уповноваженого представника Виконавця (далі – Координатор), який призначається Виконавцем та про особу якого Замовник повідомляється в день підписання цього Договору.  4.11. Координація полягає в організації процесу надання послуг, контролю за ходом їх надання та якості.  4.12. Обмін інформацією між Сторонами може здійснюватися в усній формі, а також за допомогою електронних засобів зв’язку. Направлені / отримані повідомлення за допомогою електронних засобів зв’язку вважаються невід’ємною частиною цього Договору та приймаються Сторонами до уваги під час виконання цього Договору, в т.ч. можуть слугувати підставою для проведення розрахунків між Сторонами.  4.13. На підтвердження надання послуги Виконавець надає Замовникові оригінали таких документів: рахунок, акт виконаних робіт, виконавчий кошторис з повним переліком наданих послуг з необхідними додатками, фіскальні та/або товарні чеки, інші документи що підтверджують проведення оплат.  Крім вищезазначеного, окремо мають бути надані наступні документи:   * на організацію послуг з проживання: копія акту наданих послуг між організатором події (Виконавцем) та готелем (місцем проживання) (з деталізацією класу, кількістю та вартістю номерів), фіскальний чек або платіжне доручення завірені печаткою; * на організацію проїзду: проїзні документи (квитки) та кошторис до акту наданих послуг або подорожній лист з повною деталізацією маршруту (зокрема має бути вказана відстань, вартість за км, вартість подачі авто та інші супутні витрати на організацію трансферу, локації) та завірені печаткою; * на організацію харчування: копія акту наданих послуг (з деталізацією меню) між організатором події Виконавцем) та закладом харчування, фіскальний чек або платіжне доручення завірені печаткою; * на організацію послуг з оренди залу або обладнання: копія акту наданих послуг між організатором події (Виконавцем) та закладом, що надає послуги з оренди приміщення чи обладнання, фіскальний чек або платіжне доручення завірені печаткою; * на компенсацію непередбачуваних витрат: копії розрахункових документів (чеків).  1. **Відповідальність Сторін та вирішення спорів**   5.1. Сторони цього Договору несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства та цього Договору.  5.2. В разі надання Замовнику комплексу Послуг, передбачених цим Договором та Кошторисом заходу не в повному обсязі, Виконавець повертає Замовнику частину грошових коштів, отриманих від Замовника, в сумі пропорційній вартості ненаданих Послуг, крім випадків, передбачених цим Договором. Якщо не надання певної частини Послуг було обумовлено ініціативою Замовника, проте Виконавцем вже були здійснені підготовчі дії щодо надання таких Послуг до дати волевиявлення Замовника, в такому випадку Виконавець не несе обов’язку з повернення Замовнику частини коштів в сумі пропорційній вартості ненаданих Послуг.  5.3. В разі, якщо Замовник відмовляється від надання Послуг з боку Виконавця менше ніж за 10 (десять) календарних днів до початку Заходу, Замовник сплачує на користь Виконавця всю суму понесених останнім збитків на організацію Заходу, якщо такі мали місце. Дана оплата здійснюється Замовником протягом 7 (семи) календарних днів з дня пред’явлення вимоги Виконавця.  5.4. У випадку порушення Замовником термінів оплати наданих Послуг, визначених цим Договором, Замовник сплачує на користь Виконавця неустойку передбачену чинним законодавством України.  5.5. Виконавець не несе відповідальності за збитки, які можуть бути завдані приміщенню, де відбуватиметься Захід, готелю, в якому буде поселено учасників Заходу, технічному обладнанню, що використовуватиметься в ході Заходу, його учасниками та/або представниками Замовника. В зазначених та/або інших випадках Замовник несе зобов’язання відшкодувати / компенсувати всі збитки (шкоду), що завдана в рамках виконання цього Договору.  5.6. В інших випадках, не передбачених даним розділом Договору за невиконання чи неналежне виконання умов даного Договору до Сторін застосовується відповідальність, визначена чинним законодавством.  5.7. Сторони домовилися, що всі питання, які можуть виникнути до змісту даного Договору, а також питання, пов’язані з невиконанням та неналежним виконанням умов даного Договору, будуть вирішуватися згідно з правом України.  5.8. Будь-який спір, що виникає з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема, щодо його тлумачення, виконання, порушення, припинення чи недійсності, підлягає вирішенню шляхом переговорів між Сторонами, а при неможливості вирішення шляхом переговорів, - передачі на розгляд і остаточне вирішення до Господарського суду, згідно чинного законодавства України.   1. **Форс-мажор**   6.1. Сторона винна в повному або частковому невиконанні своїх зобов'язань за цим Договором, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин, а саме: стихійних лих, актів і дій органів державної влади, що перешкоджають або роблять неможливим виконання зобов’язань за цим Договором, та/або інших обставин, які не залежать від волевиявлення Сторін, в т.ч. дії третіх осіб.  6.2. При настанні зазначених вище обставин непереборної сили Сторона, для якої склалася неможливість виконання своїх зобов’язань за цим Договором, зобов’язана в триденний термін будь-яким способом сповістити про них іншу Сторону з додатком документів, виданих уповноваженими державними органами або підтверджувальним фактом настання зазначених обставин. У випадку недотримання зазначених умов Сторона не вправі посилатися на форс-мажорні обставини.  6.3. Строк виконання зобов’язань за Договором автоматично продовжується на час дії обставин непереборної сили, за умови своєчасного повідомлення про настання названих обставин.  6.4. Якщо обставини, зазначені в п. 6.2 цього Договору, будуть тривати більше двадцяти календарних днів, кожна із Сторін вправі розірвати цей Договір з проведенням взаємних розрахунків на день розірвання.   1. **Термін дії Договору та інші умови**    1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до його повного виконання Сторонами.    2. Сторони мають право розірвати даний Договір за взаємною згодою, яка повинна бути оформлена додатковою угодою. У випадку дострокового розірвання Договору з ініціативи Замовника, останній зобов’язується компенсувати всі витрати Виконавця, пов’язані та понесені в зв’язку з виконанням цього Договору.    3. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору, викладені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими представниками Сторін, є невід'ємною частиною даного Договору.    4. Сторони зобов’язуються протягом 3 (трьох) календарних днів письмово сповіщати один одного про зміну юридичних адрес, платіжних реквізитів та відповідальних осіб за виконання цього Договору.    5. На момент підписання даного Договору Замовник є неприбутковою організацією, Виконавець є платником податку на загальних підставах.    6. Передача прав вимоги Замовника за цим Договором до третіх осіб допускається виключно за попередньою письмовою згодою Виконавця.    7. Цей Договір складено в двох примірниках з однаковою юридичною силою, по одному примірнику для кожної із Сторін.    8. Всі додатки до цього Договору, підписані уповноваженими представниками Сторін є його невід’ємною частиною.    9. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства України з захисту персональних даних, з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, недопущення фінансування тероризму, вживати всіх розумних заходів для запобігання, протидії та боротьби з будь-якою експлуатацією та зловживаннями щодо вразливих верств населення, зловживання та домаганням на робочому місці, нападам, погрозам, загрозі життю інших осіб, зловживанню владою, неефективному управлінню, нецільовому використанню та незаконному привласненню активів і коштів, крадіжкам, шахрайству, перекручуванню фактів, змові та іншим порушенням принципів закупівель, грубій недбалості, конфлікту інтересів, порушенню відповідного законодавства та/або норм міжнародного гуманітарного права, права в галузі захисту прав людини та біженців, а також гуманітарних принципів, порушенню принципів конфіденційності.    10. Сторони договору зобов’язуються не допускати в процесі виконання даного договору:  * дискримінації - ситуацій, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними, зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі; * сексуальної експлуатації - будь-якого фактичного зловживання чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи; * сексуальних домагань - будь-яких небажаних дій сексуального характеру, виражених у вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-яких інших дії сексуального характеру, що будуть сприйняті чи інтерпретовані аналогічно; * сексуальної наруги - будь-яких фактичних зловживань чи спроби зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погрози вчиненням дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу, із застосуванням сили (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі). Будь-які дії сексуального характеру з залученням дітей є сексуальною наругою.   1. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося, або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення. Сторона що припустилася порушень – зобов’язана негайно їх припинити, та вжити заходів щодо відвернення негативних наслідків таких дій.   2. Підписанням цього Договору Виконавець засвідчує відсутність будь-яких претензій, розслідувань або судових проваджень, що тривають, очікують на розгляд, неминучі або завершені проти Виконавця. Виконавець зобов'язаний негайно інформувати Замовника у письмовій формі, як тільки йому стане відомо про початок будь-якого розслідування щодо його діяльності, або будь-якого судового провадження проти нього на будь-якому етапі.   3. Підписанням цього Договору уповноваженими представниками Сторін, персональні дані про яких зазначені в цьому Договорі, додатках до договору, а також в інших документах, що передаються одна одній на виконання цього Договору, ці представники підтверджують, що кожен з них надав таким чином письмову згоду кожній зі Сторін на обробку нею персональних даних про такого представника. | **AGREEMENT No. \_\_\_\_**  **on the provision of services for the organization of events**  Lviv «\_\_» July 2025  **CUSTOMER: Charitable organization “Ukrainian Education Platform”,** represented by the director for financial and administrative activities Gladka Anna Romanivna, acting on the basis of Power of Attorney No. 4 dated 01.04.2023, on the one hand and  **CONTRACTOR:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, represented by the director \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, acting on the basis of the Charter, on the other hand, hereinafter jointly referred to as the “Parties”, and each individually as a “Party”, have concluded this Agreement for the provision of services for the organization of events (hereinafter referred to as the “Agreement”) on the following:  **DEFINITION OF TERMS**  The terms used in this Agreement shall have the following meaning:  **Event** – a set of actions defined by the agreements of the Parties and the provisions of this Agreement, united by a single goal, aimed at fulfilling certain tasks and related to the provision of Services to ensure the organization and conduct of trainings, exercises, seminars, presentations, events, meetings, negotiations, etc.  **Services** – services for comprehensive material, technical and logistical support of the Event, which include the performance of actions to organize and provide accommodation, meals and transportation of the participants of the Event; organization and preparation of premises for the Event; provision of equipment for the Event; monitoring the progress of the Event directly during its conduct; organization of the production of printed and souvenir products and performance of other actions by agreement of the Parties.  **The estimate of the event** is a preliminary estimate formed on the basis of a request (a sample agreed upon by the Parties in Appendix No. 3 to this Agreement).  **The executive estimate** of the event is the final estimate provided after the event, taking into account the services actually provided (the sample is agreed upon by the parties in Appendix No. 3 to this agreement).  **1. Subject of the Agreement**  1.1. In accordance with the procedure and on the terms specified in this Agreement, the Contractor undertakes to provide the Services for a fee, at the request of the Customer, within the period specified in the Agreement, and the Customer undertakes to accept and pay for the Services provided on time.  1.2. Place of provision of Services: the territory of Ukraine.  1.3. Period (date) of provision of Services: from 03.06.2024 to 03.06.2026.  1.4. The Contractor must provide the following services depending on the Customer's order:  1.4.1. Services for the comprehensive organization of events, which includes accommodation, meals, transfer of participants, rental of a conference room with equipment, etc.  1.4.2. Services for the purchase of railway and bus tickets in Ukraine (including in electronic form).  1.4.3. Services for refunding/replacing railway and bus tickets within Ukraine (including in electronic form).  1.4.4. Services for booking hotel accommodation within Ukraine (including for groups)  1.4.5. Services for providing passenger transportation (including for groups of up to 60 people)  1.4.6. Services for organizing transfers by bus, minibus, car, etc. from and to the destination within Ukraine (including for groups of up to 60 people).  1.4.7. Services for organizing car rental with/without a driver.  1.4.8. Services for renting conference rooms for organizing events (taking into account the technical equipment of the conference room: projector, presenter, flipchart, flipchart paper, microphone, etc.);  1.4.9. Services for preparing the conference room for the event (arranging chairs/tables and other equipment, ensuring the possibility of connecting and speaking by speakers via conference call; connecting and configuring equipment, etc.)  1.4.10. Services for organizing meals (breakfast, lunch, dinner), including for groups;  1.4.11. Services for organizing catering, coffee breaks.  1.4.12. Services for organizing excursion services.  1.4.13. Services for organizing business trips.  1.4.14. Services for compensating for unforeseen expenses in accordance with the submitted settlement documents.  The specified list of services is indicative and not exclusive.  1.5. A detailed list of Services to be provided under this Agreement shall be determined by the Parties in the letters of order for the conduct of the Events (hereinafter referred to as the "Letter of Order"), which shall be drawn up according to the template given in Appendix No. 2 to this Agreement.  **2. Rights and obligations of the Parties**  2.1. Obligations of the Contractor:  2.1.1No later than 3 (three) business days from the date of execution of the Order Letter, prepare the Estimate of the event (in accordance with the template agreed in Appendix No. 3 to this Agreement) and submit it to the Customer for approval.  2.1.2.Properly provide the Services specified in this Agreement.  2.1.3.No later than 3 (three) business days from the date of completion of the relevant Event, prepare the Executive Estimate of the event and submit it to the Customer for approval. For settlements under the service “Compensation of unforeseen expenses in accordance with the submitted settlement documents”, a separate Executive Estimate of the event is drawn up.  2.1.4.Observe the confidentiality of information regarding the provisions of this Agreement and the activities of the Customer.  2.1.5. Monitor the progress of the implementation of the subject of this Agreement in the event of involving third parties in the provision of Services.  2.1.6. Notify the Customer of additional costs that are not included in the Estimate of the event, but without which it is impossible to ensure the proper implementation of the subject of this Agreement.  **2.2. Rights of the Contractor:**  2.2.1. To receive from the Customer in a timely and complete manner the information necessary for the provision of Services under this Agreement.  2.2.2. To receive payment for the Services provided in a timely and complete manner.  2.2.3. To independently involve third parties in the performance of this Agreement, without the consent of the Customer.  **2.3. Obligations of the Customer:**  2.3.1. To properly provide the Contractor with all information and/or take appropriate actions necessary for the provision of services within the terms and procedure provided for in this Agreement.  2.3.2. To timely pay for and accept from the Contractor the results of the provision of Services by signing the Act of Services Provided.  2.3.3. To compensate the Contractor for additional expenses incurred by it, if they were incurred for the purpose of the proper performance of this Agreement and agreed upon by the Parties.  2.3.4. Timely approve the documents prepared by the Contractor, which are provided for by this Agreement.  2.3.5. Take all necessary actions aimed at the proper implementation of this Agreement and contribute to the achievement of the goals pursued by the Parties when signing it.  2.3.6. Observe the confidentiality regime of information regarding the provisions of this Agreement and the activities of the Contractor.  **2.4. Customer's Rights**:  2.4.1. Monitor the progress of the Agreement and provide comments/suggestions regarding the quality of the Services received.  2.4.2. Receive the Services in full in accordance with the Order Letter.  **3. Settlements under this Agreement**  3.1. The total volume of Services and the cost of comprehensive maintenance of the Event are determined in accordance with the Estimate of the Event and the Executive Estimate of the Event.  3.2. Payment for comprehensive maintenance of the Event (Services) is made by the Customer on the basis of invoices provided by the Contractor, by non-cash transfer of the corresponding amount to the Contractor's current account, in the following order:  3.3. An advance payment in the amount of 20% (twenty percent) of the amount specified in the Estimate of the Event must be transferred to the Contractor within 3 (three) banking days from the date of approval by the Customer of the Estimate of the Event and presentation of the corresponding invoice for payment, but no later than 3 (three) banking days before the start date of the Event.  3.4. The final payment shall be made within 3 (three) banking days from the date of signing by the Parties of the Act of Services Provided and presentation of the relevant invoice to the Customer for payment. The amount to be paid shall be calculated in accordance with the Executive Estimate of the event, minus the amount paid in accordance with clause 3.2.1 of the Agreement.  3.5. Settlements for the service “Compensation of unforeseen expenses in accordance with the submitted settlement documents” shall be made separately from other Services, within 3 (three) banking days from the date of signing by the Parties of the Act of Services Provided and presentation of the relevant invoice to the Customer for payment. A separate Executive Estimate of the event shall be drawn up for settlements for the service “Compensation of unforeseen expenses in accordance with the submitted settlement documents”.  3.6. In the event of an increase in the actual cost of the Services provided, relative to that specified in the Estimate of the event, the grounds for the increase in such costs shall be substantiated by the Contractor in a cover letter to the Executive Estimate of the event, and shall be provided to the Customer for approval together with the Executive Estimate. An increase in the actual cost of the Services provided shall be allowed by no more than 20% relative to the cost of the Services specified in the Estimate of the event.  3.7. The Contractor's obligations under this Agreement shall be deemed to have been duly fulfilled from the date of signing by the Customer of the Act of Services provided under this Agreement.  3.8. The Act of Services provided shall be considered by the Customer no more than 3 (three) banking days from the date of sending the Contractor's project. The Customer shall have the right to send its reasoned comments within the period specified in this clause of the Agreement. In the event of failure to send motivated comments within the due period, the Act of Services provided shall be deemed to have been signed.  3.9. The amount of the Contractor's remuneration for the provision of event organization services is agreed upon by the Parties in Appendix No. 1 to this Agreement.  **4. Relationship between the Parties**  4.1. The Customer sends the Order Form for the event in electronic form to the Contractor's email (in WORD or PDF format) indicating specific services, period, number of people and all other necessary information.  4.2. The Contractor must ensure prompt response to the comments of the Customer's representatives and event participants and eliminate all deficiencies if they are detected.  4.3. If the order includes accommodation and rental services for the event - the Contractor provides an Estimate indicating different (at least 2) options for the proposal.  4.4. The Parties have agreed that the approval of the Estimate for the event is carried out by the Customer within 3 (three) business days from the date of its sending by the Contractor. The Customer has the right to send his justified comments within the period specified in this clause of the Agreement. The Estimate for the event is approved exclusively by affixing the Customer's signature and seal.  4.5. The Estimate of the Event shall contain information on the Contractor's expenses related to the provision of the Services, as well as other initial data related to the organization of the Event, which may be of a monetary nature, including the production of printed or souvenir products. The approved Estimate of the Event together with the corresponding invoice for payment shall be the basis for settlements between the Parties, including the advance payment of the cost of the Services.  4.6. The Parties have agreed that the approval of the Executive Estimate of the Event shall be carried out by the Customer within 3 (three) business days from the date of its submission by the Contractor. The Customer has the right to send its reasoned comments within the period specified in this clause of the Agreement. In the event of failure to submit motivated comments within the due period, the Executive Estimate shall be deemed approved.  4.7. The executive estimate of the event contains, among other things, data on the Contractor's actual expenses for the logistical support of the Event and its maintenance and, together with the corresponding payment invoice, is the basis for final settlements between the Parties.  4.8. In the event that the Customer sends its motivated comments to the documents prepared by the Contractor under this Agreement (Act of Services Provided; Estimate of the Event; Executive Estimate of the Event), the Parties shall conduct urgent negotiations in order to resolve all contractual issues raised by the Customer. If it is necessary for the Contractor to eliminate deficiencies that have arisen through its fault, the latter undertakes to eliminate them as soon as possible by its own efforts. If it is impossible to eliminate the deficiencies, the Parties have agreed to adjust the amount of payment payable by the Customer to the Contractor under this Agreement by the amount of the deficiencies.  4.9. Organization and provision of accommodation by the Contractor shall include hiring and paying for temporary accommodation of the participants of the Event for the period of its holding in hotel rooms. The Parties have agreed that all participants of the Event who will stay in hotel rooms ordered in accordance with this Agreement shall independently and at their own expense bear any other expenses related to their stay at the hotel (including, but not limited to, telephone calls, room service, mini-bar, laundry services, etc.).  4.10. Coordination of the process of providing the Services is entrusted to the authorized representative of the Contractor (hereinafter referred to as the Coordinator), who is appointed by the Contractor and whose identity the Customer is notified of on the day of signing this Agreement.  4.11. Coordination consists of organizing the process of providing services, monitoring the progress of their provision and quality.  4.12. Exchange of information between the Parties may be carried out orally, as well as using electronic means of communication. Messages sent / received using electronic means of communication are considered an integral part of this Agreement and are taken into account by the Parties during the execution of this Agreement, including may serve as the basis for settlements between the Parties.  4.13. In confirmation of the provision of the service, the Contractor shall provide the Customer with the originals of the following documents: invoice, certificate of work performed, executive estimate with a full list of services provided with necessary attachments, fiscal and/or commodity receipts, other documents confirming the payment  In addition to the above, the following documents must be provided separately:  - for the organization of accommodation services: a copy of the act of services provided between the event organizer (Contractor) and the hotel (place of accommodation) (with details of the class, number and cost of rooms), a fiscal check or payment order certified by a seal;  - for the organization of travel: travel documents (tickets) and an estimate for the act of services provided or a travel sheet with full details of the route (in particular, the distance, cost per km, the cost of providing a car and other related costs for organizing a transfer, location) must be indicated and certified by a seal;  - for the organization of catering: a copy of the act of services provided (with details of the menu) between the event organizer (Contractor) and the catering establishment, a fiscal check or payment order certified by a seal;  - for the organization of hall or equipment rental services: a copy of the act of services provided between the event organizer (Contractor) and the institution providing room or equipment rental services, a fiscal check or payment order certified by a seal;  - for compensation for unforeseen expenses: copies of settlement documents (checks).  **5. Liability of the Parties and Dispute Resolution**  5.1. The Parties to this Agreement are liable for failure to fulfill or improper fulfillment of their obligations under this Agreement in accordance with applicable law and this Agreement.  5.2. In the event that the Customer is not provided with the full range of Services provided for in this Agreement and the Estimate of the event, the Contractor shall return to the Customer a portion of the funds received from the Customer in an amount proportional to the cost of the undelivered Services, except as otherwise provided for in this Agreement. If the failure to provide a certain portion of the Services was due to the Customer's initiative, but the Contractor has already taken preparatory actions to provide such Services by the date of the Customer's expression of will, in such case the Contractor shall not be obliged to return to the Customer a portion of the funds in an amount proportional to the cost of the undelivered Services.  5.3. If the Customer refuses to provide the Services by the Contractor less than 10 (ten) calendar days before the start of the Event, the Customer shall pay the Contractor the entire amount of losses incurred by the latter in organizing the Event, if any. This payment shall be made by the Customer within 7 (seven) calendar days from the date of the Contractor's request.  5.4. In the event of the Customer's violation of the payment terms for the Services provided, as determined by this Agreement, the Customer shall pay the Contractor a penalty provided for by the current legislation of Ukraine.  5.5. The Contractor shall not be liable for any damages that may be caused to the premises where the Event will take place, the hotel in which the participants of the Event will be accommodated, the technical equipment used during the Event, its participants and/or representatives of the Customer. In the above and/or other cases, the Customer is obliged to indemnify/compensate for all losses (damage) incurred within the framework of the execution of this Agreement.  5.6. In other cases not provided for by this section of the Agreement, the Parties shall be liable for non-fulfillment or improper fulfillment of the terms of this Agreement, as determined by applicable law.  5.7. The Parties have agreed that all issues that may arise regarding the content of this Agreement, as well as issues related to non-fulfillment and improper fulfillment of the terms of this Agreement, will be resolved in accordance with the law of Ukraine.  5.8. Any dispute arising from or in connection with this Agreement, in particular regarding its interpretation, execution, violation, termination or invalidity, shall be resolved through negotiations between the Parties, and if a resolution through negotiations is impossible, it shall be submitted for consideration and final resolution to the Commercial Court, in accordance with the applicable law of Ukraine.  **6. Force Majeure**  6.1. A Party guilty of full or partial failure to fulfill its obligations under this Agreement shall be exempted from liability if it proves that such failure was a consequence of force majeure circumstances, namely: natural disasters, acts and actions of state authorities that prevent or make impossible the fulfillment of obligations under this Agreement, and/or other circumstances that do not depend on the will of the Parties, including the actions of third parties.  6.2. Upon the occurrence of the above-mentioned force majeure circumstances, the Party for which it is impossible to fulfill its obligations under this Agreement shall be obliged to notify the other Party of them within three days by any means, attaching documents issued by authorized state bodies or a confirming fact of the occurrence of the specified circumstances. In the event of failure to comply with the specified conditions, the Party shall not have the right to refer to force majeure circumstances.  6.3. The term of performance of obligations under the Agreement shall be automatically extended for the duration of the force majeure circumstances, subject to timely notification of the occurrence of the said circumstances.  6.4. If the circumstances specified in clause 6.2 of this Agreement last for more than twenty calendar days, each of the Parties shall have the right to terminate this Agreement with mutual settlements on the date of termination.  **7. Term of the Agreement and other conditions**  7.1. This Agreement shall enter into force from the moment of its signing by the Parties and shall be valid until its full execution by the Parties.  7.2. The Parties have the right to terminate this Agreement by mutual consent, which shall be formalized by an additional agreement. In the event of early termination of the Agreement at the initiative of the Customer, the latter undertakes to compensate all the Contractor's expenses related to and incurred in connection with the execution of this Agreement.  7.3. Any amendments and supplements to this Agreement, set out in writing and signed by authorized representatives of the Parties, are an integral part of this Agreement.  7.4. The Parties undertake to notify each other in writing within 3 (three) calendar days of any change in legal addresses, payment details and persons responsible for the execution of this Agreement.  7.5. At the time of signing this Agreement, the Customer is a non-profit organization, the Contractor is a tax payer on general grounds.  7.6. The transfer of the Customer's rights of claim under this Agreement to third parties is allowed only with the prior written consent of the Contractor.  7.7. This Agreement is drawn up in two copies with equal legal force, one copy for each of the Parties.  7.8. All annexes to this Agreement, signed by authorized representatives of the Parties, are its integral part.  7.9. The Parties undertake to comply with the current legislation of Ukraine on the protection of personal data, on combating corruption and combating the legalization (laundering) of proceeds from crime, preventing the financing of terrorism, and to take all reasonable measures to prevent, counteract and combat any exploitation and abuse of vulnerable groups, abuse and harassment in the workplace, attacks, threats, threats to the lives of others, abuse of power, inefficient management, misuse and misappropriation of assets and funds, theft, fraud, distortion of facts, collusion and other violations of procurement principles, gross negligence, conflict of interest, violation of relevant legislation and/or norms of international humanitarian law, human rights and refugee law, as well as humanitarian principles, violation of confidentiality principles.  7.10. The parties to the agreement undertake not to allow in the process of implementing this agreement:  - discrimination - situations in which a person and/or a group of persons on the grounds of their race, skin color, political, religious and other beliefs, sex, age, disability, ethnic and social origin, citizenship, family and property status, place of residence, language or other characteristics that were, are and may be actual or assumed, are subject to restrictions in the recognition, exercise or enjoyment of rights and freedoms in any form;  - sexual exploitation - any actual abuse or attempted abuse of a vulnerable position, power or trust in order to obtain benefit (material, social or political) through sexual exploitation of another person;  - sexual harassment - any unwanted conduct of a sexual nature, expressed in verbal or physical form, the purpose of which is to humiliate or insult a person or to create such an effect or any other conduct of a sexual nature that will be perceived or interpreted similarly;  - sexual abuse - any actual abuse or attempted abuse of a vulnerable position, power or trust in order to obtain sexual services, including, but not limited to, committing acts or threatening to commit acts of a sexual nature against sexual integrity in unequal conditions or under conditions of coercion, with the use of force (including non-contact interaction and the commission of acts of sexual exploitation and abuse in cyberspace). Any conduct of a sexual nature involving children is sexual abuse.  7.11. If one of the Parties discovers cases of violation of the above provisions of this section of the Agreement, it undertakes to notify the other Party in writing of these violations. Also, if one of the Parties has reasonable suspicions that a violation of any of the above provisions of this section of the Agreement has occurred or may occur by the other Party, such Party has the right to send the other Party a request with a requirement to provide comments and information (documents) that refute or confirm the fact of the violation. The Party that committed the violations is obliged to immediately stop them and take measures to prevent the negative consequences of such actions.  7.12. By signing this Agreement, the Contractor certifies the absence of any claims, investigations or legal proceedings that are ongoing, pending, imminent or completed against the Contractor. The Contractor shall immediately inform the Customer in writing as soon as it becomes aware of the commencement of any investigation into its activities or any legal proceedings against it at any stage.  7.13. By signing this Agreement by the authorized representatives of the Parties, whose personal data are specified in this Agreement, the annexes to the Agreement, as well as in other documents transmitted to each other for the implementation of this Agreement, these representatives confirm that each of them has thus provided written consent to each of the Parties to the processing of personal data about such representative. |
| **8. Юридичні адреси і платіжні реквізити Сторін/Legal addresses and payment details of the Parties** | |
| **ЗАМОВНИК**  **Благодійна організація «Українська освітня платформа»**  **79013, м. Львів, вул. Політехнічна 4/6**  **IBAN UA 81 325365 0000002600003698941**  **в ПАТ «Кредобанк» в м. Львів**  **МФО 325365**  **ЄДРПОУ 25254440**  **Директор**  **з фінансово-адміністративної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Анна ГЛАДКА** | **CUSTOMER**  **Charitable organization "Ukrainian Education Platform"**  **79013, Lviv, 4/6 Polytechnic St.**  **IBAN UA 81 325365 0000002600003698941**  **in PJSC "Kredobank" in Lviv**  **MFO 325365**  **EDRPOU 25254440**  **Director**  **of financial and administrative activities \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anna GLADKA** |

**Додаток №1**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

про надання послуг з організації заходів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Львів «\_\_\_» липня 2025 р.

**ЗАМОВНИК: Благодійна організація “Українська освітня платформа”**, в особі директора з фінансово- адміністративної діяльності Гладкої Анни Романівни, яка діє на підставі Довіреності №4 від 01.04.2023 р., з однієї сторони та

**ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», даним додатком до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_про надання послуг з організації заходів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. погодили вартість винагороди Виконавця:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Найменування послуги | Винагорода, % |
| 1 | Послуги з придбання залізничних квитків по Україні (в т.ч. в електронному вигляді); |  |
| 2 | Послуги з повернення/перевипуск залізничних квитків; |  |
| 3 | Послуги з придбання автобусних квитків по Україні (в т.ч. в електронному вигляді); |  |
| 4 | Послуги з повернення/перевипуск автобусних квитків; |  |
| 5 | Послуги з оформлення та переоформлення авіаквитків; |  |
| 6 | Послуги з бронювання номеру в готелі в межах України та за її межами; |  |
| 7 | Послуги з бронювання номеру в готелі в межах України для групи; |  |
| 8 | Послуги з надання пасажирських перевезень для груп від 4 до 60 осіб; |  |
| 9 | Послуги з організації трансферу до і з місця призначення в межах України мікроавтобусом, автобусом, автомобілем; |  |
| 10 | Послуги з оренди конференц-залів для організації заходів (з урахуванням технічного оснащення конференц-зали: проектор, презентер, фліпчарт, папір для фліпчарту, мікрофон та інше); |  |
| 11 | Послуги з підготовки конференц-зали до проведення заходу, розстановку стільців/столів та іншого обладнання, за потреби забезпечення можливості підключення та виступу частини спікерів через конференц-зв'язок; |  |
| 12 | Послуги з забезпечення підключення та налаштування обладнання, щоб вся техніка була підключена та налаштована для роботи до початку заходу та розташування обладнання та техніки відповідно до вимог Замовника, за потреби наявність відповідальної особи за підключення техніки та трансляцію слайдів під час презентацій учасників; |  |
| 13 | Послуги з організації харчування (сніданок, обід, вечеря) для груп; |  |
| 14 | Послуги з організації кейтерингу, кава-брейків; |  |
| 15 | Послуги з компенсації непередбачуваних витрат відповідно до поданих розрахункових документів; |  |
| 16 | Послуги з компенсації непередбачуваних витрат відповідно до поданих розрахункових документів; |  |
| 17 | Послуги з організації оренди автомобіля без водія; |  |
| 18 | Послуги з організації оренди автомобіля з водієм. |  |
| 19 | Організація ділових поїздок працівників Замовника. |  |
| 20 | Послуги з комплексної організації заходів, що включає в себе проживання, харчування, трансфер учасників, оренда конференц-залу з обладнанням. |  |

**Юридичні адреси і платіжні реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Благодійна організація «Українська освітня платформа»**  79013, м. Львів, вул. Політехнічна 4/6  IBAN UA 81 325365 0000002600003698941  в ПАТ «Кредобанк» в м. Львів  МФО 325365  ЄДРПОУ 25254440  **Директор**  **з фінансово-адміністративної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гладка А.Р.** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Додаток № 2**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

про надання послуг з організації заходів від \_\_\_\_р.

м. Львів «\_\_\_\_\_\_» липня 2025 р.

**ЗАМОВНИК: Благодійна організація “Українська освітня платформа”**, в особі директора з фінансово- адміністративної діяльності Гладкої Анни Романівни, яка діє на підставі Довіреності №4 від 01.04.2023 р., з однієї сторони та

**ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», даним додатком до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про надання послуг з організації заходів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. погодили Взірець Листа-замовлення:

ЛИСТ ЗАМОВЛЕННЯ

на організацію заходу

м. Львів «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | П.І.Б. уповноваженої особи |  |
| 2 | Телефон уповноваженої особи |  |
| 3 | Форма оплати |  |
| 4 | Формат заходу |  |
| 5 | Кількість залучених осіб |  |
| 6 | Дата проведення заходу |  |
| 7 | Локація |  |
| 8 | Кейтеринг |  |
| 9 | Оренда конференц-залу |  |
| 1 | Оренда місця проживання |  |
| 1 | Транспортні послуги |  |
| 1 | Забезпечення обладнанням |  |
| 1 | Додаткові послуги |  |

**Юридичні адреси і платіжні реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК  Благодійна організація «Українська освітня платформа»  79013, м. Львів, вул. Політехнічна 4/6  IBAN UA 81 325365 0000002600003698941  в ПАТ «Кредобанк» в м. Львів  МФО 325365  ЄДРПОУ 25254440  Директор  з фінансово-адміністративної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гладка А.Р. | ВИКОНАВЕЦЬ |

**Додаток № 3**

до Договору №

про надання послуг з організації заходів від \_\_\_р.

м. Львів «\_\_\_» липня 2025 р.

**ЗАМОВНИК: Благодійна організація “Українська освітня платформа”**, в особі директора з фінансово- адміністративної діяльності Гладкої Анни Романівни, яка діє на підставі Довіреності №4 від 01.04.2023 р., з однієї сторони та

**ВИКОНАВЕЦЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі разом іменуються як «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», даним додатком до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_про надання послуг з організації заходів від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ погодили Взірець документу “Кошторис заходу” / “Виконавчий кошторис заходу”:

«КОШТОРИС (Виконавчий кошторис)

заходу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м. Львів «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202 \_ р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Опис витрат | Дата | Сума, грн. |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Всього: | | |  |

Всього витрат на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ.»

**Юридичні адреси і платіжні реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Благодійна організація «Українська освітня платформа»**  79013, м. Львів, вул. Політехнічна 4/6  IBAN UA 81 325365 0000002600003698941  в ПАТ «Кредобанк» в м. Львів  МФО 325365  ЄДРПОУ 25254440  **Директор**  **з фінансово-адміністративної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гладка А.Р.** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |